



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2026

№ 36

*О проведении конкурса  
на предоставление субсидий  
из бюджета Владимирской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на реализацию проектов,  
направленных на решение  
актуальных социальных проблем  
в 2026 году*

В целях реализации государственной программы «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 № 1345 «О государственной программе Владимирской области «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области», и Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, утвержденного приложением № 1 к постановлению Правительства Владимирской области от 25.12.2024 № 830 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий», п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на предоставление субсидий из бюджета Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем в 2026 году, согласно приложению.
2. Определить сроки проведения конкурса с 9.00 часов 13 апреля 2026 года до 17.00 часов 13 мая 2026 года включительно.
3. Поручить заместителю Министра внутренней политики Владимирской области организовать подготовку и проведение конкурса на предоставлении субсидий из бюджета Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем в 2026 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренней политики Владимирской области А.В. Бобракова.

Министр



Т.В.Адулова

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ АКТУАЛЬНЫХ  
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ  
В 2026 ГОДУ**

1. Министерство внутренней политики Владимирской области (далее – Министерство) объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии из бюджета Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем в 2026 году (далее – Конкурс) в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, утвержденным приложением № 1 к постановлению Правительства Владимирской области от 25.12.2024 № 830 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий» (далее – Порядок).

2. Срок проведения Конкурса, дата начала и окончания приема заявок – с 9.00 часов 13 апреля 2026 года до 17.00 часов 13 мая 2026 года включительно. Срок реализации - не позднее 31 декабря 2027 года.

На Конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;
  - содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;
- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:
- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
  - поддержка и пропаганда донорства;
  - пропаганда физической культуры, массового спорта;
  - профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;
  - поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;
  - проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;
- 3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:
- поддержка семей участников специальной военной операции на Украине и граждан, призванных на военную службу;
  - укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
  - поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;
  - социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;
  - развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;
  - профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;
- 4) поддержка молодежных проектов:
- осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества, в области просвещения, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного профессионального образования;
  - продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
  - деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;
  - профориентация и содействие трудоустройству молодежи;
  - формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса

- и проектной работы;
  - развитие молодежной медиасферы;
  - содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;
- 5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:
  - содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;
  - содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;
  - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
  - инициативные проекты молодых ученых;
- 6) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:
  - расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
  - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
  - выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;
  - содействие развитию туризма на территории Владимирской области;
- 7) сохранение исторической памяти:
  - содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
  - проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;
  - проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
  - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;
  - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- 8) защита прав и свобод человека и гражданина:
  - деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
  - правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);
  - профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- 9) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

- деятельность в области защиты животных;

10) развитие общественной дипломатии:

- формирование практики общественной дипломатии в современных условиях;

- расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;

11) развитие институтов гражданского общества:

- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

- развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;

- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

12) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:

- укрепление дружбы между народами Российской Федерации;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;

13) оказание на освобождаемых территориях помощи населению (вне зависимости от гражданства и правового статуса), в том числе содействие в получении необходимой социальной, медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, организация (поддержка) в этих целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие сектора некоммерческих организаций;

14) развитие институтов гражданского общества, в том числе ресурсная поддержка некоммерческих организаций.

3. Способом проведения отбора некоммерческой организации в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.16 Порядка, является Конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 3 Порядка (далее - Конкурс, участники Конкурса). Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении Конкурса взаимодействие Министерства, а также конкурсной Комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса (далее - Комиссия), с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4. Конкурс проводится Министерством (адрес: 600000, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21, каб. 582; адрес электронной почты: [nko@avo.ru](mailto:nko@avo.ru); контактный телефон 8-4922-60-02-10).

5. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашениях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- число мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проведение конкурса будет обеспечено на сайте [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru).

7. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие по состоянию на любое число месяца, в котором завершается прием заявок, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация осуществляет один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ на территории Владимирской области;

11) организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Владимирской области.

7.1. К участию в Конкурсе не допускаются:

1) Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, религиозные организации, государственные и муниципальные учреждения, микрофинансовые организации, личные фонды.

2) Некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не предоставили в Министерство отчетность,

предусмотренную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе), в случае если участник Конкурса ранее являлся получателем средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3) Некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий (по субсидиям, использование которых завершено).

4) Некоммерческие организации, в отношении которых ранее были выявлены факты:

- представления подложных документов и (или) недостоверной информации;
- нецелевого использования субсидии на срок, не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

7.2. Заявки, поданные некоммерческими организациями, указанными в пункте 7.1 настоящего приказа, подлежат возврату без рассмотрения.

8. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике Конкурса, в том числе:

- полное и сокращенное наименование участника Конкурса;
- основной государственный регистрационный номер участника Конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес участника Конкурса;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника Конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) заверение о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса данным требованиям.

Документы на любую дату в период срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям,

указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.1 Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка участника Конкурса о выполнении требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- документ (справка) участника Конкурса о выполнении требования не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на цели, установленные Порядком;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в реестре иностранных агентов;
- документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Владимирской областью;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 Порядка, производится участником Конкурса путем включения в состав заявки действующей редакции устава с печатью регистрирующего органа, в случае если действующая редакция устава с печатью регистрирующего органа не была размещена некоммерческой организацией на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям,

установленным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в настоящем подпункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда участник Конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

в) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

г) информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства), при этом максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать:

сто пятьдесят тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность менее 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе и не имеющих опыта реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах;

девятьсот тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность менее 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе, имеющих опыт реализации проектов и удостоенных премии Губернатора Владимирской области «За лучший проект, реализованный социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Владимирской области»;

один миллион двести тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность более 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе, а также имеющих опыт реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним;

д) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

е) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.16 Порядка, сведения, документы и материалы (при наличии), подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

ж) информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации

об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе.

Формирование участниками Конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о Конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о Конкурсе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о Конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3.1 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о Конкурсе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. До наступления даты окончания приема заявок участник Конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

В этом случае заявка в течение трех рабочих дней возвращается участнику конкурса с использованием веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

До дня окончания срока приема заявок участник Конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном Порядком.

Одна некоммерческая организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

11. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется с соблюдением условий, установленных в п. 3.3.3 Порядка.

Участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. После открытия доступа к заявкам участников конкурса в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Министерством в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

14. Решения Министерства о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;

в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1 Порядка;

г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

Участник Конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о Конкурсе критериям оценки заявок, по которым участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов.

В случае если участником Конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 3.12 Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников Конкурса установленным требованиям, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

в) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктами 1.7, 3.4 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) сумма заявки превышает максимально возможный размер субсидии, установленный Порядком.

15. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику Конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней

политики Владимирской области (уполномоченного им лица), а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

16. Не позднее 20 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок должна быть проведена оценка заявок членами Комиссии по критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.16 Порядка (далее - критерии оценки).

В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области»	0,2	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,1	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
			Проект практически не имеет признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0

<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта</p>	<p>0,1</p>	<p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 100</p> <p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 80</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 0</p>
<p>Публичность участника Конкурса</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника Конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника Конкурса обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях.</p>	<p>0,1</p>	<p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко</p>

	<p>Готовность освещения реализации проекта в сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации</p>		<p>найти информацию об участнике Конкурса - 100</p> <p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию о деятельности участника Конкурса, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 80</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса практически отсутствует или является неактуальной - 50</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса отсутствует. У участника Конкурса отсутствуют сайт в сети «Интернет», страница (группа) в социальных сетях - 0</p>
<p>Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	<p>Реалистичность и обоснованность бюджета проекта</p>	<p>0,3</p>	<p>В смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, прилагаются коммерческие предложения (не менее 2), даны корректные комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, отсутствует информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 100</p>

		<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта, отсутствует информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 80</p>
		<p>В заявке содержится описание расходов проекта, однако не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением результатов, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем, отсутствуют коммерческие предложения, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 50</p>
		<p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности описание критерия, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 0</p>

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

Порядок оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, определяется с учетом следующих требований:

- а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;
- б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Минимальное значение проходного балла – 50.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

В указанном запросе Комиссия устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.15 Порядка, или в протокол подведения итогов Конкурса, предусмотренный пунктом 3.23 Порядка.

При оценке заявки член Комиссии вправе дать рекомендации об уменьшении запрашиваемого размера субсидии.

По результатам оценки заявок Комиссия:

- осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- рассматривает предварительный рейтинг и рекомендации, в том числе об уменьшении размера субсидии, на предмет обоснованности, и принимает решение об уменьшении размера субсидии.

17. Распределение субсидии между победителями Конкурса производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 3.22 Порядка, следующим способом:

участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если объем средств субсидии, распределяемых в рамках Конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке участника Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками Конкурса, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии

либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику Конкурса получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником Конкурса, не должен превышать 1200000 рублей, с учетом положений подпункта «г» пункта 3.4 Порядка.

18. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. Субсидии предоставляются победителям Конкурса, определенным приказом Министерства об утверждении результатов Конкурса, если:

а) с ними заключены соглашения о предоставлении субсидии;

б) победители Конкурса на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствуют требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.1 Порядка.

Для получения субсидии победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении результатов Конкурса представляет в Министерство документы, указанные в пункте 4.2 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленным требованиям, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда победитель Конкурса может предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

20. По итогам проверки Министерство в течение 30 календарных дней заключает с победителями Конкурса, включенными в список победителей Конкурса, соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области, либо отказывает в предоставлении субсидии.

Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

в) незаключение победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидии (уклонение победителя Конкурса от заключения соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Победитель Конкурса, не представивший в срок документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, либо не подписавший соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, считается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением.

За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы на реализацию проекта:

- оплата труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия;
- расходы на оказание услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий;
- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий;
- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий;
- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности;
- связанные с оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии (за исключением расходов на проведение текущих и капитальных ремонтных работ).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.7 Порядка;
- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
  - уплатой штрафов, пеней;
  - приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
  - приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;
  - приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.
-