Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 г. N 219

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ

АКТУАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Владимирской областиот 31.05.2021 N 317, от 20.08.2021 N 525) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [порядок](#P52) предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 06.05.2013 N 495 "О порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Владимирской области";

- постановление Губернатора Владимирской области от 22.07.2013 N 841 "О проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Владимирской области с учетом субсидии федерального бюджета";

- постановление Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 N 1247 "О внесении изменений в постановления Губернатора области";

- постановление Губернатора Владимирской области от 11.03.2014 N 213 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области";

- постановление Губернатора Владимирской области от 21.03.2014 N 250 "О порядке определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям";

- постановление администрации Владимирской области от 17.07.2014 N 727 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250 "О порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям";

- постановление администрации Владимирской области от 12.05.2015 N 431 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250 "О порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям";

- постановление администрации Владимирской области от 11.04.2016 N 306 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250 "О Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям";

- постановление администрации Владимирской области от 27.12.2016 N 1150 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области";

- постановление администрации Владимирской области от 25.09.2017 N 835 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области";

- постановление администрации Владимирской области от 29.01.2018 N 46 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 05.03.2018 N 150 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 29.12.2018 N 1006 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";

- постановление администрации Владимирской области от 22.03.2019 N 205 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 14.05.2019 N 344 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 17.06.2019 N 439 "О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 26.08.2019 N 607 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 05.11.2019 N 761 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.03.2014 N 250";

- постановление администрации Владимирской области от 10.02.2020 N 59 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.03.2014 N 250".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.В.СИПЯГИН

Приложение

к постановлению

администрации

Владимирской области

от 15.04.2021 N 219

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ

АКТУАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Владимирской областиот 31.05.2021 N 317, от 20.08.2021 N 525) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) в целях поддержки реализации проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, в рамках государственной программы Владимирской области "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области", утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 N 1345, по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

- содействие развитию профессиональных компетенций и поддерживанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- пропаганда физической культуры, массового спорта;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

- проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

- поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;

- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

- развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;

- профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

4) поддержка молодежных проектов:

- осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества, в области просвещения, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного профессионального образования;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;

- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

- формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

- развитие молодежной медиасферы;

- содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:

- содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

- инициативные проекты молодых ученых;

6) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:

- расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;

- содействие развитию туризма на территории Владимирской области;

7) сохранение исторической памяти:

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

- проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;

- проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

8) защита прав и свобод человека и гражданина:

- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);

- профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;

9) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

- деятельность в области защиты животных;

10) развитие общественной дипломатии:

- формирование практики общественной дипломатии в современных условиях;

- расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;

11) развитие институтов гражданского общества:

- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

- развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;

- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

12) укрепление общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия.

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются Департаментом молодежной политики и общественных проектов Владимирской области (далее - Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- некоммерческая организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 2 Закона Владимирской области от 06.10.2010 N 81-ОЗ "О видах деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, пользующихся государственной поддержкой во Владимирской области".

1.5. Отбор некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными в [пункте 1.4](#P122) настоящего Порядка, осуществляется путем проведения конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидий (далее - Конкурс, участники отбора).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент молодежной политики и общественных проектов Владимирской области (далее - Департамент) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на едином портале, портале для принятия заявок на участие в Конкурсе (гранты.рф) и (или) официальном сайте Департамента (dmp.avo.ru) в разделе "Социально ориентированные некоммерческие организации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, содержащее в том числе:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента для получения разъяснений, связанных с подачей заявки;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.18](#P321) настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе, в соответствии с [пунктом 2.2](#P146) настоящего Порядка, а также информацию, которую необходимо предоставить некоммерческим организациям для участия в Конкурсе, согласно [пункту 2.3](#P152) настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с [пунктами 2.16](#P226) - [2.20](#P232) настоящего Порядка;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале, портале для принятия заявок на участие в Конкурсе (гранты.рф), а также на официальном сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация представляет в Департамент заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

1) направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму субсидии;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию об организации, включая:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

б) основные виды деятельности организации;

в) контактный телефон организации;

г) адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии организации требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P122) и [2.2](#P146) настоящего Порядка.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

б) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, содержащая следующую информацию:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа (подлинник), или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

е) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

ж) согласие на обработку персональных данных.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Документы, указанные в [подпунктах в)](#P178) - [д)](#P184) настоящего пункта, некоммерческие организации вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления их заявителем Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в Департамент в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на портале для принятия заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: гранты.рф.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.6. Заявки, поступившие на участие в Конкурсе, Департамент регистрирует в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и направляет некоммерческой организации на электронный адрес, указанный в заявке, электронное письмо с указанием присвоенного заявке регистрационного номера.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

Заявки на участие в Конкурсе, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируются.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные иным способом, кроме как через заполнение формы на сайте гранты.рф, к рассмотрению не принимаются.

2.7. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно [пункту 2.3](#P152) настоящего Порядка.

2.8. Департамент размещает на официальном сайте, а также на сайте: гранты.рф в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок, в том числе с указанием наименования организации, основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, юридического и фактического адреса места нахождения организации, краткого описания, географии и бюджете проекта.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.9. Департамент вправе однократно продлить срок приема заявок некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- на участие в Конкурсе поступило менее 25 заявок;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- к участию в Конкурсе допущено менее 25 заявок.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

Информация о продлении срока приема заявок размещается Департаментом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок некоммерческих организаций.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в Конкурсе не набрано, правовым актом Департамента принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.10. Одна некоммерческая организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

2.11. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

2.12. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе. Прием заявок осуществляется с 00.00.01 первого дня приема заявок, срок окончания - 23.59.59 последнего дня приема заявок.

Заявки на участие в Конкурсе могут быть отозваны организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления некоммерческой организацией соответствующего обращения в Департамент.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.13. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Департаментом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.14. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P146) настоящего Порядка;

- несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям [пункта 2.3](#P152) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P175) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

2.15. В случае несоответствия поданной некоммерческой организацией заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент уведомляет некоммерческую организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.16. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента и размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.17. Победители Конкурса определяются на основе рейтинга заявки на участие в Конкурсе, который рассчитывается конкурсной комиссией путем оценки проекта каждым членом комиссии по [критериям](#P372), указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций комиссия определяет 24 победителей.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.19. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с присвоенным при получении заявки порядковым номером.

2.20. В случае если несколько организаций имеют равное количество баллов, победителем признается организация, чья заявка поступила раньше.

2.21. Департамент не возмещает организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.22. Решение комиссии об определении победителей оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.23. Итоги Конкурса (список победителей с указанием размера предоставляемой субсидии) утверждаются правовым актом Департамента.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

2.24. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе "Интернет", а также на сайте: гранты.рф, официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование некоммерческих организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Департамента.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.2. Для получения субсидии некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления субсидии некоммерческие организации представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии следующие документы:

1) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

2) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

Документы, указанные в [подпунктах 1)](#P257) - [2)](#P262) настоящего пункта, некоммерческая организация вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления документов Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 3.3 в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в [пункте 3.3](#P256) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P250) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет 1/24 от общего размера субсидии, предусмотренной Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, проекты которых направлены на решение актуальных социальных проблем.

(п. 3.6 в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между Департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.8. Департамент заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

- размеры субсидий;

- цели и сроки использования субсидий;

- смета расходов, равная сумме представляемой субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

- порядок возврата субсидии в случае установления нецелевого использования субсидии, нарушения условий ее предоставления, сроков предоставления отчетности, неиспользования полученной субсидии в установленные календарным планом сроки, нарушения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, условий соглашения;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение на предоставление субсидии (без увеличения общей суммы субсидии), в частности перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 20% от общего объема субсидии при перераспределении между отдельными статьями расходов), получатель субсидии направляет в Департамент письменное уведомление для инициирования рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Письменное уведомление направляется получателем субсидии в срок не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемого вступления в силу изменений.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Департаментом в срок не более 10 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.10. Департамент согласовывает изменение сроков действия соглашения, сроков платежа, календарного плана, сроков и места проведения мероприятий после получения соответствующего письменного уведомления получателя субсидии в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого вступления в силу изменений.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.11. К проекту дополнительного соглашения должно быть приложено решение (протокол) конкурсной комиссии.

3.12. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.13. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, при соблюдении требований [пунктов 3.1](#P248) и [3.2](#P250) настоящего Порядка.

(п. 3.14 в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

3.15. За счет предоставленных субсидий организация-победитель осуществляет следующие расходы на реализацию проекта:

- на оплату труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия по проекту;

- на оплату товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

3.16. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка;

- поддержкой политических партий и кампаний;

- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

- проведением фундаментальных научных исследований;

- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплатой штрафов, пеней;

- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

3.17. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, в соответствии со сроком реализации проектов.

3.18. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей, установленных в соглашениях. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;

- количество добровольцев, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.19. Некоммерческие организации, не заключившие соглашение в течение 30 календарных дней с момента объявления победителей Конкурса, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент [отчет](#P436) о результатах предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Отчет) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

4.2. Отчет представляется в течение 10 рабочих дней по окончании срока выполнения всех мероприятий, указанных в календарном плане выполнения проекта.

4.3. К Отчету, предоставляемому в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 N 941-р.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и первичных документах, прилагаемых к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент вправе устанавливать в соглашениях о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном размере в доход областного бюджета, полученном в соответствующем отчетном финансовом году:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.18](#P321) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (1 - P / Pmax) x S x Y, где:

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Pmax - плановое значение показателя (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. рублей).

5.5. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по каждому из показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областного бюджет не осуществляется.

5.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Департамент направляет победителю Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 20.08.2021 N 525)

5.8. Возврат средств субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.9. Остаток неиспользованной субсидии, при установлении отсутствия потребности в ее использовании у получателя субсидии, подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Минимальный балл/максимальный балл |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 1/10 |
| 2. | Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 1/10 |
| 3. | Инновационность и уникальность проекта | 1/10 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 1/10 |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1/10 |
| 6. | Масштаб реализации проекта | 1/10 |
| 7. | Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1/10 |
| 8. | Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности | 1/10 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1/10 |
| 10. | Информационная открытость, публичность | 1/10 |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  | Руководитель организации |
|  | / |  |  |  | / |  |
| подпись |  | ФИО |  | подпись |  | ФИО |
|  |
| ОТЧЕТ |
| о результатах предоставления субсидии |
| социально ориентированной некоммерческой организации |
|  |
| Направление: |
| Наименование проекта: |
| Наименование организации: |
| ФИО уполномоченного лица: |
| ФИО руководителя проекта: |
| Телефон, e-mail: |
| Номер и дата соглашения: |
| Размер предоставленной субсидии: |
| Сроки реализации проекта: |
| Дата составления отчета: |

|  |
| --- |
| 1. Отчет о реализации проекта |
|  |  |
| Аналитическая часть отчета |
|  |
| 1 | Содержание проделанной работы |  |
| 2 | Описание мероприятий, проведенных за отчетный период |  |
| 3 | Основные результаты за период (количественные и качественные показатели) |  |
| 4 | Значимость полученных результатов и области их применения |  |
| 5 | Наличие и характер незапланированных результатов |  |
| 6 | Оценка успешности проекта |  |
| 7 | Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта |  |
| 8 | Общие выводы по проекту |  |
| 9 | Дополнительная информация |  |
|  |
|  |
| Руководитель проекта: |
|  |
| ФИО |  | Подпись |  |  |
|  |
| Дата |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Отчет о выполнении календарного плана проекта |
|  |
| Nп/п | Мероприятие | Сроки исполнения(план) | Сроки исполнения(факт) | Достигнутые результаты | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Руководитель проекта |  |
|  |  |
| ФИО |  | Подпись |  |  |  |
|  |  |  | м.п. |  |  |
| Дата |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах организации |
|  |
| Nп/п | Наименования СМИ, социальных сетей, сайта организации | Характеристика СМИ(форма, тираж, аудитория) | Дата выхода | Гиперссылка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель проекта |
|  |  |  |  |
| ФИО |  | Подпись |  |  |
|  |  |  | м.п. |  |
| Дата |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| К отчету-таблице прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала. |
| Приложение на |  | л. |

|  |
| --- |
| 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия |
|  |
| Наименование победителя конкурса: |
|  |
| Наименование проекта: |
|  |
| Наименование статьи расходов | Запланировано, руб. | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Административные расходы |  |  |  |
| 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения |  |  |  |
| 3. Непосредственные расходы на реализацию проекта |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Административные расходы |
|  |
| 1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта. |
|  |
| Наименование должности | Заработная плата, руб. в месяц | Процент занятости в реализации проекта | Оплата труда по проекту, руб. в месяц | Количество месяцев | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации проекта. |
|  |
|  | Тариф, проценты | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| 1.3. Текущие расходы. |
|  |
|  | Сумма в месяц, руб. | Количество месяцев | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
| Аренда помещения |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет") |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения |
|  |
| 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта. |
|  |
| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта. |
|  |
|  | Стоимость единицы, руб. | Количество | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Непосредственные расходы на реализацию проекта. |
|  |
| 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы. |
|  |
| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации проекта). |
|  |
| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество дней | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| 3.3. Прочие расходы. |
|  |
|  | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | м.п. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели результативности использования субсидий достигнуты, нарушений исполнения календарного плана не установлено, отчет об использовании средств субсидии согласован <\*>.<\*> В случае если один из вышеуказанных показателей не достигнут, ненужное зачеркнуть. |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (должность уполномоченного сотрудника структурного подразделения) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| Принято к учету |  |  |  |  |  |
|  | (должность сотрудника) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии |
|  |
| Наименование организации: |
| Наименование проекта: |
|  |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель проекта |
|  | / |  |  |  |
|  |  | ФИО |  |  |
|  |
| Приложения на |  | л. |